

Товарищество собственников жилья "Воронцовский 11/4"

СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ на 2024/25гг.

| Адрес МКД, входящий в состав ТСЖ: | | Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, б-р Воронцовский, д. 11 корп. 4 | | | | | |
|--|---|--|-------|------------------------|--------------------|--|----------------------|
| Общая площадь жилых/нежилых помещений, (м2) | | 12 178,70 | | | | | |
| Общая площадь нежилых помещений (м2) | | 2 440,00 | | | | | |
| № п.п. | СОДЕРЖАНИЕ СТАТЕЙ ПОСТУПЛЕНИЙ | СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ 2024-2025гг. | | | | СОДЕРЖАНИЕ СТАТЕЙ РАСХОДОВ | ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ |
| | | ЕД.ИЗМ | ТАРИФ | ПОСТУПЛЕНИЯ ПО СТАТЬЯМ | РАСХОДЫ ПО СТАТЬЯМ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | м2 | руб. | руб. | руб. | | руб. |
| 1. | УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ МКД | | 6,95 | 1 015 703,58 | 1 015 703,58 | | 0,00 |
| 1.1. | ФОТ (фонд оплаты труда) | | | | 346 332,00 | Штатное расписание 2024/25гг. (председатель Правления), фот формируется с учетом листков нетрудоспособности / замещения / отпускных. | |
| 1.2. | Бухгалтерское сопровождение (Правление/председатель Правления в праве заключить договор/-ы с ООО/ИП/сотрудником в соответствии с тарифной ставкой ШР 2024/25гг). | | | | 385 569,07 | Штатное расписание 2024/25гг. (бухгалтерское сопровождение, кадровый учет, паспортист). | |
| 1.3. | Услуги банка (ведение и обслуживание РС) | | | | 28 800,00 | Ведение и обслуживание РС ТСЖ, ведение зарплатного проекта, комиссия банка за платежи сверх пакета услуг. | |
| 1.4. | Программное обеспечение Квартплата онлайн (КВАДО.РУ: расчет начислений ЖКУ, личные кабинеты жителей, диспетчерская, паспортный стол) | | | | 63 744,00 | Договор с контрагентом: ООО "Квартплата онлайн"; ежемесячное программное обеспечение (ЛС, начисление и формирование ПД, формы паспортного стола, личные кабинеты жителей, сайт ПРОФ, аварийно-диспетчерская служба (э.журналы)). | |
| 1.5. | Услуги связи (аварийно-диспетчерская служба (запись разговоров), председатель Правления, управляющая, бухгалтер) | | | | 24 000,00 | Договор с контрагентом: ООО "ПРО Мобайл Консалт", ежемесячное сопровождение мобильной сотовой радиотелефонной инфраструктуры. | |
| 1.6. | Техническое обслуживание ПЭВМ (удаленные рабочие столы 1С:Бухгалтерия/1С:ЗУП) | | | | 30 000,00 | Договор с контрагентом: ИП Королев Василий Федорович, ежемесячное техническое обслуживание ПЭВМ. | |
| 1.7. | Юридическое сопровождение (договор с адвокатской палатой/ООО/ИП) | | | | 40 800,00 | Плановое заключение договора с адвокатской палатой/ООО/ИП (оказывающие юридические услуги) на ежемесячное юридическое сопровождение: взыскание дебиторской задолженности по ЖКУ, досудебная и судебная работа по вопросам управления МКД/Застройщиком, взаимодействие с Администрацией Бугровского сельского поселения, с другими УК в ЖК. | |
| 1.8. | Аудиторская проверка | | | | 20 000,00 | Проведение ежегодной аудиторской проверки в рамках подготовки к ежегодному отчетному общему собранию членов ТСЖ. | |
| 1.9. | Оплата государственных пошлин, расчет с бюджетом | | | | 10 000,00 | Оплата государственных пошлин по судебным делам и прочее. | |
| 1.10. | Услуги ООО "Компания Тензор" | | | | 10 000,00 | Предоставления доступа в систему СБИС (электронный документооборот, сдача отчетности в государственные органы). | |
| 1.11. | Ведение ГИС ЖКХ | | | | 40 800,00 | Обязательное ежемесячное сопровождение ГИС ЖКХ (выгрузка данных по МКД, ЛС, ПД, льготников, отчетности ТСЖ). | |
| 1.12. | Закупка канцелярских товаров/возможно оргтехники (4 корпус)/почтовые расходы (добускается закупка канцелярских товаров вне сметы за счет средств коммерческой деятельности ТСЖ) | | | | 15 658,51 | Закупка канцелярских товаров (ООО "Комус", ООО "ОФИСМАГ" и иные), оргтехники (по надобности), бутилированной воды по отдельным счетам у постоянного контрагента ООО "Водяной", почтовые расходы (отправка писем в государственные учреждения, собственникам, контрагентам). | |
| 2. | ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОИ МКД | м2 | руб. | руб. | руб. | | руб. |
| | | | 6,45 | 942 631,38 | 942 631,38 | | 0,00 |
| 2.1. | Замена светодиодных панелей в местах общего пользования (на этажах) | | | | 74 400,00 | Закупка светодиодных панелей у поставщиков (Петрович, Леруа Мерлен, ЭТМ и иные) в кол-ве ориентировочно 90 шт. | |
| 2.2. | Ремонтно-восстановительные работы системы автоматической противопожарной защиты (АППЗ) | | | | 110 000,00 | Перенос пультов из помещения, расположенного по адресу: Воронцовский б-р, д. 11, корп.1 в помещении АДС (в собственности ФСК Лидер Северо-Запад), подключение шлейфов, настройка системы. | |
| 2.3. | Модернизация системы освещения в подвальных помещениях МКД | | | | 30 000,00 | Добавление освещения, вывод кнопки включения в помещение диспетчерской. | |
| 2.4. | Закупка и установка пожарных рукавов | | | | 10 000,00 | Закупка пожарных рукавов и/или стволов в местах отсутствия пожарных рукавов. | |
| 2.5. | Восстановление ОДС | | | | 110 000,00 | Закупка пульты АСУД связи ОДС (связь с лифтами), в случае выявления необходимости восстановления ОДС. | |
| 2.6. | Косметический ремонт на 1 этажах (лифтовой холл, вестибюль, тамбуры и входная группа) | | | | 300 000,00 | Косметический ремонт 1 этажа (лифтовой холл, вестибюль, тамбуры и входная группа): частичное оштукатуривание, покрытие грунтом, покраска в соответствии с проектным решением Застройщика (использование проектных RAL, локальная замена плитки (1п.входная группа), монтаж потолков грильято металлук). | |
| 2.7. | Замена входных групп дверей (2 парадная) | | | | 130 000,00 | Замена входных групп дверей. | |
| 2.8. | Перенос сигналов системы видеонаблюдения | | | | 146 144,40 | Перенос сигналов системы видеонаблюдения из помещения, расположенного по адресу: Воронцовский б-р, д. 11, корп.1 в помещении АДС (в собственности ФСК Лидер Северо-Запад), закупка видеорегистратора (при наличии средств), разовое годовое обслуживание уже установленных камер. | |
| 2.9. | Закупка доводчиков, стекол, дверных ручек, краски, отделочных материалов, турбодетекторов и иных материалов в целях содержания ОИ МКД | | | | 32 086,98 | Закупка иных расходных материалов, необходимых для обслуживания ОИ МКД, в том числе закупка и замена вышедших из строя турбодетекторов, плитки, откосов и иных. | |
| ВНИМАНИЕ! РАБОТЫ УКАЗАНЫ ПРИБЛИЗИТЕЛЬНЫЕ КОЛИЧЕСТВО И ОБЪЕМ БУДУТ УТОЧНЯТЬСЯ ПОСЛЕ ОСМОТРА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД | | | | | | | |
| *Указанные в смете доходов и расходов работы могут быть изменены по решению председателя правления. | | | | | | | |
| 3. | ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОП | м2 | руб. | руб. | руб. | | руб. |
| | | | 21,31 | 3 114 337,16 | 3 114 337,16 | | 0,00 |
| 3.1. | СОДЕРЖАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОИ МКД | м2 | руб. | руб. | руб. | | руб. |
| | | | 13,66 | 1 996 332,50 | 1 996 332,50 | | 0,00 |
| 3.1.1. | ФОТ (фонд оплаты труда) (Правление/председатель Правления в праве заключить договор/-ы с ООО/ИП/сотрудником в соответствии с тарифной ставкой ШР 2024/25гг). | | | | 1 565 004,00 | Штатное расписание 2024/25гг. (управляющий МКД, техник, мастер-универсал (подсобный рабочий), сантехник, аварийный сантехник, электрик), ФОТ формируется с учетом листков нетрудоспособности/замещения. Возможно заключение договоров на ежемесячное обслуживание ОИ МКД с ООО/ИП. | |
| 3.1.2. | Техническое обслуживание узла учета тепловой энергии и системы автоматизации (УУТЭ) | | | | 162 000,00 | Договор с контрагентом: ООО "ЛОТТА", ежемесячное техническое обслуживание УУТЭ и системы автоматизации. | |
| 3.1.3. | Подготовка к отопительному сезону (промывка системы) | | | | 120 000,00 | Отдельный договор/счет с контрагентом: ООО "ЛОТТА" по подготовке к отопительному сезону 2024/25 гг. (в цену договора входят химические средства, работы принимаются после подписания акта РСО). | |
| 3.1.4. | Техническое обслуживание панелей запирающих устройств (ПЗУ) | | | | 81 048,00 | Договор с контрагентом: ООО "СЦ ГК ПАТРИОТ", на техническое обслуживание систем безопасности (домофоны). | |
| 3.1.5. | Закупка иных расходных материалов | | | | 68 280,50 | Закупка иных расходных материалов в целях содержания общего имущества МКД. | |
| 3.2. | ТО ЛИФТОВ | м2 | руб. | руб. | руб. | | руб. |
| | | | 2,67 | 390 205,55 | 390 205,55 | | 0,00 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------|-------------|--------------|---|
| 3.2.1. | Техническое обслуживание лифтов (4 шт.). | | | 282 240,00 | Договор с контрагентом: ООО "МЕТЕОР ЛИФТ" (ОТИС) на техническое обслуживание лифтового оборудования МКД. |
| 3.2.2. | Техническое обслуживание платформ ММГ (2 шт.). | | | 51 840,00 | Договор с контрагентом: ООО "МЕТЕОР ЛИФТ" (ОТИС) на техническое обслуживание оборудования для ММГ. |
| 3.2.3. | Техническое обслуживание объединенной диспетчерской службы (ОДС) | | | 17 952,00 | Договор с постоянным контрагентом: ООО "СЦ ГК ПАТРИОТ", на техническое обслуживание систем безопасности (ОДС). |
| 3.2.4. | Техническое освидетельствование лифтов и платформ ММГ | | | 19 000,00 | Договор с контрагентом: ООО "ДОК", на ежегодное техническое освидетельствование лифтов и платформ ММГ (проверка оборудования на соответствие требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 (безопасность использования оборудования)). |
| 3.2.5. | Страхование лифтов и платформ ММГ | | | 9 000,00 | Договор с контрагентом: ПАО СК "РОСГОССТРАХ", на ежегодное страхование лифтов и платформ ММГ. |
| 3.2.6. | Иные незапланированные расходы | | | 10 173,55 | Закупка расходных материалов для лифтового оборудования по результатам технического освидетельствования, ТО лифтового оборудования. |
| 3.3. | ДИСПЕТЧЕРИЗАЦИЯ | м2 | руб. | руб. | руб. |
| | | | 4,20 | 613 806,48 | 613 806,48 |
| | | | | | 0,00 |
| 3.3.1. | ФОТ (фонд оплаты труда) (Правление/председатель Правления в праве заключить договор/-ы с ООО/ИП/сотрудником в соответствии с тарифной ставкой ШПР 2024/25гг.). | | | 406 224,00 | Штатное расписание 2024/25гг.(АДС/диспетчер в сутки), фот формируется с учетом листков нетрудоспособности / замещения / отпусковых. |
| 3.3.2. | Закупка канцелярских товаров/возможно дополнительной оргтехники (4 корпус)/воды для АДС (допускается закупка канцелярских товаров вне сметы за счет средств коммерческой деятельности ТСЖ) | | | 207 582,48 | Закупка канцелярских товаров (ООО "Комус", ООО "ОФИСМАГ" и иные), оргтехники (по необходимости), бутилированной воды по отдельным счетам у постоянного контрагента ООО "Водяной". |
| 3.4. | СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ АППЗ | м2 | руб. | руб. | руб. |
| | | | 0,78 | 113 992,63 | 113 992,63 |
| | | | | | 0,00 |
| 3.4.1. | Техническое обслуживание системы автоматической противопожарной защиты (АППЗ) | | | 62 842,08 | Договор с постоянным контрагентом: ООО "ГК ПАТРИОТ", на ежемесячное техническое обслуживание системы АППЗ. |
| 3.4.2. | Ежегодная перекатка пожарных рукавов, испытание пожарного водопровода и иные незапланированные расходы | | | 51 150,55 | Ежегодно перекатка пожарных рукавов, испытание пожарного водопровода, закупка материалов для системы АППЗ. |
| 4. | РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИНОГО ИМУЩЕСТВА | м2 | руб. | руб. | руб. |
| | | | 12,47 | 1 822 420,67 | 1 822 420,67 |
| | | | | | 0,00 |
| 4.1. | УБОРКА ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК | м2 | руб. | руб. | руб. |
| | | | 5,97 | 872 482,07 | 872 482,07 |
| | | | | | 0,00 |
| 4.1.1. | ФОТ (фонд оплаты труда) (Правление/председатель Правления в праве заключить договор/-ы с ООО/ИП/сотрудником в соответствии с тарифной ставкой ШПР 2024/25гг.). | | | 729 120,00 | Штатное расписание 2024/25гг.(уборщик/подсобный рабочий), фот формируется с учетом листков нетрудоспособности / замещения / отпусковых. |
| 4.1.2. | Закупка профессиональной химии | | | 143 362,07 | Закупка расходных материалов: инвентарь (швабры, МОП, перчатки), профессиональная химия PRO-Bride, Effect и иные. |
| 4.2. | СОДЕРЖАНИЕ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ | м2 | руб. | руб. | руб. |
| | | | 6,50 | 949 938,60 | 949 938,60 |
| | | | | | 0,00 |
| 4.2.1. | ФОТ (фонд оплаты труда) (Правление/председатель Правления в праве заключить договор/-ы с ООО/ИП/сотрудником в соответствии с тарифной ставкой ШПР 2024/25гг.). | | | 729 120,00 | Штатное расписание 2024/25гг.(дворник/подсобный рабочий), фот формируется с учетом листков нетрудоспособности / замещения / отпусковых. |
| 4.2.2. | Уборка снега и иные расходы | | | 220 818,60 | Механизированная уборка снега с проезжих частей (возможен вывоз снега в случае наличия средств), содержание детской площадки между 4 и 5 корпусами, закупка противогололедных реагентов, гранитного отсева, уборочного инвентаря. |
| ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | |
| 5. | В случае принятия решения по п.13 повестки дня общего собрания собственников жилых помещений денежные средства реализовать в следующих направлениях: организовывать хозяйственные, вспомогательные строения в местах общего пользования (подвал), в том числе кладовые, использовать общее имущество и заключать от имени собственников договоры о пользовании общим имуществом (установка и эксплуатация оборудования провайдеров, закрытия территории и установка дополнительного оборудования (шлабгаум) в целях закрытия территории т.п.) в интересах собственников жилых помещений. | | | | |

Материалы к внеочередному общему собранию собственников, проводимого в форме очно-заочного голосования.